

**Protocole de panne technique**

A remplir et à transmettre au service technique

**Date :** .....

**Coordonnées client(e) :**

Nom : .....

Téléphone : .....

Prénom : .....

Natel : .....

Adresse : .....

Email : .....

Ville : .....

Fax : .....

**Matériel(s) ou ordinateur(s) concerné(s) par la panne, modèle(s) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nature de la panne :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Message d'erreur (si accessible) délivré par l'ordinateur :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Travaux à effectuer :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Sauvegarde(s) souhaitée(s) :**

- Oui
- Non

**Si oui, laquelle (lesquelles) :**

**Disque C :**

.....  
.....  
.....

**Disque D :**

.....  
.....  
.....

**Mes Documents :**

.....  
.....  
.....

**Autres :**

.....  
.....  
.....

- Microsoft Outlook
- Microsoft OutlookExpress
- Autre : .....
- Contact
- Boite de réception
- Eléments envoyés
- Eléments supprimés
- Calendrier
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Autre : .....
- Favoris / Marque-pages
- Système de sauvegarde automatique (à partir de CHF.280.-)

Lieu, date : .....

Signature : .....